

SZENT PÁL AKADÉMIA

**SZABÁLYZAT A
KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL**

2012.

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy rögzítse, a Szent Pál Akadémia (a továbbiakban: Intézmény) saját szervezetén belül miként tesz eleget Az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény és végrehajtási rendeleteiben előírt, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségének.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) Az Intézménynek a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalójára, valamint
- b) a fentieken kívül mindazon személyre, aki az Intézménnyel bármilyen foglalkoztatásra irányuló szerződéses jogviszonyban áll.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

3. Alapfogalmak

3.1. A Szabályzatban alkalmazott rövidítések: *Infotv.*: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény. *Korm. R.*: A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet. *IHM r.*: A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet.

3.2. Az értelmező rendelkezések tekintetében az Infotv. 3. § az irányadó.

4. Általános rendelkezések

4.1. Az Intézmény az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatot internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen hozzáférhetővé teszi. A közzétett adat megismerése személyes adat közléséhez nem köthető.

4.2. Az Intézmény honlapja a <https://szpa.hu> oldal.

4.3. A kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot az Intézmény honlapjának nyitólapjáról közvetlenül elérhető, „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt teszi közzé.

4.4. A kötelezően közzéteendő adaton kívül elektronikusan közzétehető más közérdekű adat is.

4.5. Az Intézményben keletkezett adatok közzétételét a főtitkár hagyja jóvá.

4.6. A közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállítása, adattovábbítása, valamint a honlapon történő megjelenítése úgy végzendő el, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfeleljen – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőnek.

4.7. Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását.

5. Az adatkezelő feladatai

5.1. Gondoskodik a közzétételi listákon megjelenítendő adatok előállításáról és az adatok nyilvánosságra hozataláért felelős adatkezelőnek, aki a hivatalvezető elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón történő, határidőben való megküldéséről.

5.2. Az adatkezelő a közzéteendő adatot elektronikus úton (belső levelező rendszeren), elektronikus formában Word (doc), Excel (xls) vagy PDF formátumban juttatja el az adatok nyilvánosságra hozataláért felelős adatkezelőhöz (hivatalvezető).

5.3. Gondoskodik a közzétételi listákon szereplő adatok naprakészségéről, pontosságáról, szakszerűségéről, értelmezhetőségéről,

5.4. Gondoskodik a közzétételre kerülő adatok és időszerűségéről és folyamatosan figyelemmel kíséri a közzétett adatok pontosságát,

5.5. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén együttműködik az Informatikai csoporttal a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja.

5.6. Ha közzétett közérdekű adatok megváltoznak, és ez érinti a közzétett közérdekű adatokat tartalmazó leíró adatokat, az illetékes adatkezelő a külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat köteles a közzétételi listában meghatározott megőrzési idő alatt karbantartani, így különösen az újonnan közzétett közzétételi egységre vonatkozó új leíró adatokat létrehozni, az eredeti (változás előtti) közzétételi egységben az új közzétételi egység elérhetőségére utalni, a pontatlan, téves vagy időszerűtlen leíró adatot helyesbíteni,

5.7. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az illetékes adatkezelő az adat keletkezését, valamint megismerését követő 15 munkanapon belül továbbítja az adatok nyilvánosságra hozataláért felelős adatkezelőhöz, aki a publikálást követően e-mail útján visszajelez az az adatokat továbbító adatkezelőnek.

6. Az adatok közzététele

Az adatközlői feladatokat a Titkárság látja el a főtitkár vezetésével. Ennek során

6.1. gondoskodik a nála keletkezett vagy a hozzá megküldött közérdekű adatoknak a honlapon történő közzétételéről, folyamatos elérhetőségéről, frissítéséről, valamint eltávolításáról, továbbá az adatközlés követhetőségéről az adatkezelők közreműködésével,

6.2. a hivatalvezető, mint az adatok nyilvánosságra hozataláért felelős adatkezelő az Infotv 1. mellékletében meghatározott közzétételi határidőknek megfelelően gondoskodik az új adatok közzétételéről, a módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, valamint a módosított, pontosított, javított adat törléséről, vagy archívumba helyezéséről, és erről a módosítást, pontosítást, javítást végző adatkezelőnek visszaigazolást ad.

6.3. a hivatalvezető, mint az adatok nyilvánosságra hozataláért felelős, az Infotv-ben az adatok közlésére megszabott határidőn, de legalább 5 munkapon belül – ellenőrzi az adott adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti közlésre való alkalmasságát. Alkalmatlanság esetén a hiányosság kiküszöböléséig visszautasítja a közzétételt.

6.4. garantálja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek a közzététel végett átadott közérdekű adatokkal.

6.5. A Titkárság az adatközlői feladatokon túl:

- folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon minden, a közzétételi listák szerinti kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen,
- a honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást helyez el.

6.6. A honlap üzemeltetője gondoskodik jogszabályoknak megfelelően a honlap közérdekű adatok közzétételére alkalmassá tételéről, adatstruktúrájának, formájának, tartalmának kialakításáról.

A Szabályzat 2012. december 7. napján lép hatályba.

Németh Sándorné sk.
rektor