

**SZENT PÁL AKADÉMIA**

**HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

**(A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete)**

**2016**

## Tartalom

A Szabályzat hatálya .....	3
Fogalmak .....	4
Államilag támogatott képzés; támogatási idő .....	5
Párhuzamos képzés .....	6
Az államilag támogatott, illetve költségtérítéses képzésbe való besorolás; a két képzési forma közti átsorolás.....	7
A hallgató részére nyújtható támogatások .....	8
Az intézményi keretösszeg felhasználása.....	10
Tanulmányi ösztöndíj .....	11
Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj; alaptámogatás .....	12
Kollégiumi elhelyezés .....	13
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj .....	13
Szakmai-közösségi ösztöndíj .....	14
Köztársasági ösztöndíj.....	15
Egyéb juttatások .....	15
Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja .....	16
Egyéb támogatások .....	17
A sporttevékenység támogatása .....	17
A kulturális tevékenység támogatása .....	17
Kollégiumi férőhely bérlése .....	17
A hallgatói önkormányzat működésének támogatása .....	17
A költségtérítéses képzés .....	18
A költségtérítés mértéke, befizetése.....	18
Költségtérítés-fizetési mentesség, kedvezmény, részletfizetés, halasztás.....	19
Térítési és szolgáltatási díjak.....	20
1. sz. melléklet: A hallgatók által fizetendő díjak, térítések .....	22
2. sz. melléklet: A hallgató teljesítményének, szociális helyzetének értékelése.....	25
3. sz. melléklet: Kollégiumi alapszolgáltatások .....	30

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint a végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján a Szent Pál Akadémia Szenátusa a hallgatóknak járó juttatásokról, valamint az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot a következők szerint módosítja:

## **A Szabályzat hatálya**

### **1. §**

(1) A Szabályzat hatálya az abban megfogalmazott eltérésekkel a Szent Pál Akadémia valamennyi hallgatójára kiterjed.

(2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások jogcímeit és feltételeit, a térítési díjak, a mulasztási és késedelmes teljesítési díjak jogcímét, feltételeit és mértékét, a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és az intézményben szokásos módon közzé kell tenni. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(3) A havi rendszerességgel fizetendő, az intézmény által megállapított juttatásokat a hallgató számára egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani és – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig kell kifizetni.

(4) Az e Szabályzatban más hatáskörként meg nem határozott ügyekben a Hallgatói Ügyek Bizottsága (HÜB) dönt. A hallgatónak a Szent Pál Akadémia irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre e szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint van lehetősége. A rektor erre vonatkozó döntési jogkörét a HÜB-re ruházza.

(5) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése, illetve intézkedésnek elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással a döntés közlésétől, illetve tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élni a Szent Pál Akadémiának a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint.

(6) Az első fokon hozott döntés jogerős, ha a határidő eltelt, és nem nyújtott be ellene a hallgató jogorvoslati kérelmet, illetve amennyiben e határidő eltelte előtt a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségéről lemond.

(7) Jelen szabályzat a hallgatói támogatások elosztásának arányait százalékos értékben, a fizetendő díjakat és térítéseket forint, illetve százalékos értékben határozza meg. A százalékosan meghatározott támogatások, díjak és térítések esetében, a kerekítés szabályait alapul véve, 50, illetve 100 forintra kerekítve kell a fizetendő összeget megállapítani.

(8) Államilag támogatott hallgatón 2012 szeptemberétől kezdődően a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatót, költségtérítéses hallgatón 2012 szeptemberétől az önköltséges hallgatót is érteni kell.

# Fogalmak

## 2. §

**Képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő (egységes, osztatlan mesterképzés):** 10 félév.

**Megkezdett félév:** A megkezdett, de nem fejezett, a beiratkozás/bejelentkezés után az I. félévben október 15-én, a II. félévben március 15-én sem szünetelő tanulmányi félév, kivéve ha a félév befejezése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt okból hiúsult meg, amely nem növeli a tanulmányi félévek számát. (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. § (4) bekezdés)

**Támogatási idő:** magyar állami ösztöndíjas (és államilag támogatott) képzésben folytatott tanulmányok.

**Árva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**Félarva:** az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

**Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki

- a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

**Családfenntartó:** az a hallgató,

- a) akinek legalább egy gyermeke van,
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

**Nagycsaládos:** az a hallgató, akinek

- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

**Szociális juttatásra jogosult hallgató:** az a nappali tagozatos hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

**Hátrányos helyzetű hallgató:** <sup>1</sup>Az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

---

<sup>1</sup> Első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014.

### 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) <sup>520</sup> a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2014. augusztus 31-ig: az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt;

**Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató:** <sup>1</sup>Az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

2014. augusztus 31-ig: halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

**Közös háztartásban élők:** a szociális juttatást kérelmező hallgatóval egy háztartásban élők (ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők).

## Államilag támogatott képzés; támogatási idő

### 3. §

(1) <sup>1</sup>

---

augusztus 31-én hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek.

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve 2016. szeptember 1-től.

(2) Államilag támogatott hallgatói létszámhelyre felvehető a határon túl élő magyar nemzetiségű jelentkező is.

#### 4. §<sup>1</sup>

(1) A 2006. szeptember 1-jén, illetve azt követően induló képzés tekintetében egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban (a Szent Pál Akadémián és más felsőoktatási intézményben együttvéve) tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet (Tanulmányi és vizsgaszabályzat 11. § (2) bekezdés b) pont, (4) bekezdés).

(2) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(3)<sup>2</sup>

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató kimerítette az e szakaszban meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat.

(5) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.<sup>3</sup>

(6)

(7)

(8) A 2012/13-as tanévtől a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(9) Az egységes, osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók rendelkezésére álló támogatási idő az államilag támogatott képzésben legfeljebb 12 félév.

### **Párhuzamos képzés**

#### 5. §

(1) A 2006. szeptember 1-jén induló képzés tekintetében a támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban (párhuzamos képzés, ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 15. §). A hallgató

---

<sup>1</sup> A szakasz hiányzó bekezdései hatályon kívül helyezve 2016. szeptember 1-től.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezve: 2010. január 1-től (2009. évi CXXXVIII. törvény 14. §). A Szabályzat módosítva: 2010. augusztus 1-i hatállyal.

<sup>3</sup> A törvényi rendelkezés (2007. I. törvény, 126. § (1) bekezdés) 2007. VII. 1-én lépett hatályba.

párhuzamos képzés esetén a Szent Pál Akadémián és más felsőoktatási intézmény(ek)ben is részt vehet államilag támogatott képzésben.

(2) A 2007. szeptemberben tanulmányaikat az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgatók tekintetében, a támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató - az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

(3) A 2012. szeptember 1. után tanulmányaikat az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgatók esetében, aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(4) Párhuzamos képzés esetén az arra jogosult hallgató - a tanulmányi ösztöndíj kivételével - hallgatói juttatásban csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(5) Párhuzamos képzés esetén nappali tagozatos hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(6) Párhuzamos képzés esetén tanulmányi ösztöndíjban az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is részesülhet az államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgató.

## **Az államilag támogatott, illetve költségtérítéssel képzésbe való besorolás; a két képzési forma közti átsorolás**

### **6. §**

(1) A 2007. szeptemberben tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő hallgatók tekintetében, majd ezt követően felmenő rendszerben az államilag támogatott, illetve költségtérítéssel képzésbe való besorolás egy tanév időtartamára szól.

(2) Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

(3) A 2007. szeptember 1-je előtt felvett hallgatók közül az alacsony tanulmányi teljesítményű hallgatók nem sorolhatók át költségtérítéssel képzésre.

(4) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(5) A 2007. szeptemberében tanulmányaikat első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgatók tekintetében rendelkezésre álló államilag támogatott hallgatói helyre - ilyen irányú kérelem esetén - költségtérítéssel formában tanulmányokat folytató hallgató léphet a (7) bekezdés rendelkezései szerint.

(6) Az átsorolást a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 31. §-ának rendelkezései és az abban foglalt határidő szerint kell végrehajtani. Amennyiben az átsorolt hallgató újra megfelelő tanulmányi teljesítményt nyújt, az egyéb feltételek fennállása esetén államilag támogatott képzésre a következő tanévtől visszavehető.

- (7) Államilag támogatott hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
- a. az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben (illetve az egyéni tanrendjében, ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 31. § (2) és (3) bekezdését) előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, továbbá akinek
  - b. az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató éves kreditindexe.

(8) Nem vehető át államilag támogatott képzési formára az a költségtérítéssel rendelkező hallgató, akinek a korábban igénybe vett államilag támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel - meghaladja a szak képzési idejét.

(9) <sup>1</sup>

## 7. §

(1) Az Nftv. hatálybalépése után az, aki igazolja, hogy a felsőoktatási intézményben költségtérítéssel, önköltséges képzésben szerzett oklevelet, az jogosult igénybe venni a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatói képzést.

(2) Azoknál, akik 2006. január 1-je után – felsőoktatásban 2006. január 1-je előtt szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal – kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés, önköltség fizetése mellett folytatták, – bármely képzési ciklus esetén – azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató, a felsőoktatási intézmény és az oktatási hivatal igazolással élhet.

## A hallgató részére nyújtható támogatások

### 8. §

(1) A hallgató részére támogatás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, valamint – szenátusi döntés alapján - a Szent Pál Akadémia saját bevétele terhére nyújtható. A hallgató részére az intézmény ösztöndíjat, támogatást nyújthat egyházi, alapítványi vagy más adományból. Az ösztöndíj, támogatás feltételeit, mértékét, a részesülők körét a Szenátus határozza meg.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve 2016. szeptember 1-én.



(2) A hallgató az állami költségvetésből a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás terhére az alábbi jogcímenen részesülhet juttatásban:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
  - aa) tanulmányi ösztöndíj,
  - ab) köztársasági ösztöndíj,
  - ac) szakmai-közösségi ösztöndíj,
  - b) szociális alapú ösztöndíj
    - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
    - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
    - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
    - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
    - be) alaptámogatás,
  - c) egyéb, e szabályzatban meghatározott ösztöndíj.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt hallgatói juttatások kizárólag pénzbeli támogatásként nyújthatók, és a rendkívüli szociális ösztöndíj és az alaptámogatás kivételével havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) Tanulmányi ösztöndíjban, alaptámogatásban és a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató részesülhet. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában résztanulmányokat folytató hallgató is részesülhet. Köztársasági ösztöndíjban és szakmai-közösségi ösztöndíjban a nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(5) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban szociális helyzete alapján az államilag támogatott képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató részesülhet, vagy az a nappali tagozatos hallgató, aki tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

(6) Az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított támogatás felhasználható még az intézményi működési költségek finanszírozására:

- a) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- c) kollégium fenntartása, működtetése,
- d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
- e) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása.

## Az intézményi keretösszeg felhasználása

### 9. §

(1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználásáról az elfogadott költségvetés alapján a főtitkár dönt.

(2) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást a következőképpen lehet felhasználni:

Hallgatói juttatás	A keretből való részesedés mértéke
tanulmányi ösztöndíj, szakmai-közösségi ösztöndíj	hallgatói normatíva legfeljebb 79%-a
rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás,	hallgatói normatíva lakhatási támogatás 100%-a, de min. 30%-a [R. 8. § (2)b)] a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 56%-a [R. 8. § (2) c)]
kollégium fenntartása, működtetése	kollégiumi támogatás <sup>1</sup>
kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás	A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló összeg max. 70%-a [R. 9. § (5)]
a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére	a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 24 %-a [R. 9. § (1)]
kulturális és sporttevékenység támogatása	A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 20 %-a [R. 9. § (2)]
köztársasági ösztöndíj	a köztársasági ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló összeg 100%-a [R. 9. § (3)]
a hallgatói önkormányzat működésének támogatása	hallgatói normatíva min. 1%-a

<sup>1</sup> A 2011/12-es tanévtől.

## Tanulmányi ösztöndíj

### 10. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző tanulmányi félévben elért tanulmányi eredménye alapján a második tanulmányi félévtől folyósított támogatás.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban az intézmény államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet. Az egyes hallgatók számára megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékanak megfelelő összeget.

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor - az abban részesülők körének és számának meghatározásakor - biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4)

(5) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató (más felsőoktatási intézményből átvett vagy mesterképzésre felvett) hallgató esetében az átvételről szóló határozatban rendelkezni lehet arról, hogy a másik felsőoktatási intézményben lezárt utolsó oktatási időszakban szerzett érdemjegyek alapján az átvétel félévében részesülhet-e a hallgató tanulmányi ösztöndíjban. Ilyen esetben a szerzett kreditek és érdemjegyek felhasználásával kell megállapítani a tanulmányi eredményt az intézményi számítási szabályoknak megfelelően. A tanulmányi ösztöndíj megállapítására a Szent Pál Akadémiára történő beiratkozás félévében érvényben levő szabályok az irányadók.

(6) Jogviszonyát szüneteltető hallgató esetében a szünetelést követően az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni. Szünetelés alatt a hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(7) A köztársasági ösztöndíjat, illetve szakmai-közösségi ösztöndíjat elnyert hallgatók is részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

(8) A hatályos ösztöndíjtáblázatot az intézményben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy abból szakonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely tanulmányi átlaghoz/ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

### 11. §<sup>1</sup>

### 12. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjban az az államilag támogatott nappali tagozatos hallgató részesíthető, aki az előző tanulmányi félévben legalább a mintatantervben az adott félévre meghatározott számú kreditet szerzett, illetve abban az esetben, ha eltérés van a mintatanterv és a hallgató tanrendje között, legalább 27 kreditet szerzett<sup>2</sup>, bejelentkezett a bejelentkezési időszakban és akinek díjtarozása nincs.

(2) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az **ösztöndíjindex**. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a mintatantervben az adott félévhez tartozó kreditszámmal:  $\text{ösztöndíjindex} = \sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1) / \text{mintatantervben szereplő kredit}$

<sup>1</sup> A 2010/11-es tanévtől hatályát veszítette, mivel a főiskolai képzés nappali tagozaton befejeződött.

<sup>2</sup> A kedvezményes (egyéni) tanrend engedélyt kapott hallgatóknak.

(3) Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

(4) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek szerint a legmagasabb ösztöndíjindextől kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni. Az így létrejött hallgatói névsort a HÜB hagyja jóvá.

(5) A hallgatói teljesítménylista alapján a tanulmányi ösztöndíjakra megállapított keretösszeget a 10. § (2) bekezdése szerinti hallgatók között a teljesítmények arányában kell felosztani.

## **Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj; alaptámogatás**

### **13. §**

(1) Az első alkalommal államilag támogatott nappali tagozatos egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával – kérelme alapján - a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a 14. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az alaptámogatás iránti kérelmet – a feltételek igazolásával – levélben vagy e-mailben kell benyújtani október 1-ig. A rendszeres szociális ösztöndíjhoz benyújtott igazolások is elfogadhatók, amennyiben igazolják az alaptámogatás feltételeit.

(3) Az alaptámogatást egy összegben, a hallgatónak a támogatás odaítéléséről született döntésről való értesülése után 8 munkanapon belül kell kifizetni.

### **14. §**

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj az államilag támogatott nappali tagozatos hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon a tanulmányi félév megkezdését követő 15 napon belül kell benyújtani a Tanulmányi osztályra. A nyomtatvány elektronikus úton is letölthető a Szent Pál Akadémia tanulmányi rendszeréből. A kérelemhez csatolni kell a jövedelmi viszonyokra, családi vagy lakhatási körülményekre vagy az egészségi állapotra vonatkozó, a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.

(3) Érvényes az a kérelem, amelyet a hallgató a meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be, valamint az a kérelem is, amelyet méltányossági alapon annak nyilvánítottak.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b. halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- c. családfenntartó, vagy
- d. nagycsaládos, vagy
- e. árva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- a. hátrányos helyzetű, vagy
- b. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c. félárva
- d. illetve a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(6) Az államilag támogatott nappali tagozatos hallgató jövedelmi, családi körülményeire vagy egészségi állapotára tekintettel, szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, kérelme alapján egyszeri rendkívüli szociális támogatásban részesülhet. A kérelemhez csatolni kell a (2) bekezdésben említett igazolásokat. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

## 15. §

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

- a) az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A lakhatási feltételek támogatására a rendszeres szociális ösztöndíj keretében kerül sor. A képzés székhelyén bejelentett lakóhellyel nem rendelkező hallgatók a lakhatási feltételek támogatására rendszeres szociális ösztöndíjban részesülhetnek. Ebben az esetben a HÜB dönthet úgy, hogy a szociális ösztöndíjra való jogosultság megállapításához csak a lakhatási feltételeket kell elbírálni.

(4) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait e Szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

## 15/A. §

### **Kollégiumi elhelyezés**

(1) A kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. A térítési díjat és a kollégiumi alapszolgáltatások felsorolását e Szabályzat mellékletei tartalmazzák.

(2) A térítési díjak befizetésének szabályai a Kollégium Házirendjében találhatóak.

### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj**

## 16. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a Tanulmányi osztályt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.

(2) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(3)<sup>1</sup>

(4) A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.

## **Szakmai-közösségi ösztöndíj**

### **17. §**

(1) A HÜB javaslatára a főtitkár a Szent Pál Akadémia bármely nappali tagozatos hallgatóját a tantervi követelményeken túlmutató szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján pályázat útján elnyerhető ösztöndíjban részesítheti. Közösségi célú tevékenység esetén is részesíthető a hallgató az ösztöndíjban.

(2) A pályázatokat a tanévkezdéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Tanulmányi osztályra.

(3) Az ösztöndíj a hallgatói normatívából elkülöníthető összeg megléte vagy saját forrás terhére esetén nyújtható.

(4) Az ösztöndíj egy tanévre vagy egy tanulmányi félévre adományozható, havonta kell folyósítani.

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezve 2016. szeptember 1-én.

## **Köztársasági ösztöndíj**

### **18. §**

(1) Az oktatásért felelős miniszter által a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végző nappali tagozatos hallgató számára egy tanév időtartamára adományozható köztársasági ösztöndíjra a pályázati felhívást a vonatkozó jogszabályok alapján kell kiírni. A pályázati felhívást – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően az intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) Köztársasági ösztöndíjra pályázatot az a hallgató nyújthat be, aki a Szent Pál Akadémián legalább két féléven át bejelentkezett, jelenleg is bejelentkezett hallgató és legalább 4,51 tanulmányi átlagot ért el az utolsó két bejelentkezett félévében, illetve mesterképzésben legalább 55 kreditet szerzett, és kimagasló szakmai, közösségi munkát végzett.

(3) A köztársasági ösztöndíjra szóló pályázatot a Tanulmányi osztályra kell benyújtani.

(4) A benyújtott pályázatok rangsorolásáról a HÜB előterjesztésére a Szenátus dönt, a tanulmányi eredmény, szakmai és tudományos teljesítmény, közösségi tevékenység alapján. A határidő lejártá után vagy hiányosan érkezett pályázatokat a Szenátus nem bírálja el.

(5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

(6) A rangsorolt pályázatokat az intézmény megküldi a miniszternek.

(7) Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a pályázati kiírásban valamint a köztársasági ösztöndíjra vonatkozó szabályokban meghatározott feltételek betöltése alapján érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

## **Egyéb juttatások**

### **19. §**

#### **Jutalom; díj**

A jutalom, a díj a hallgatók kiemelkedő tanulmányi-, tudományos, tudományos diákköri-, közművelődési-, sport- és közösségi tevékenységének eseti elismerésére szolgál, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban. Jutalomban, díjban a Szent Pál Akadémia bármely hallgatója részesülhet. A jutalmat kezdeményezheti a rektor, a Szenátus tagjai, az oktatási-szervezeti egységek vezetői és a főtitkár. Díjat, a cél és az elérendő teljesítmény

meghatározásával a rektor és a Szenátus alapíthat. A jutalom és díj odaítéléséről, feltételeiről, összegéről a HÜB előterjesztése alapján a rektor, illetve a Szenátus dönt.

### **Pályázati ösztöndíj**

Egyháztól, alapítványtól vagy más szervtől, illetve magánszemélytől származó adományból származó fedezet esetén vagy intézményi saját bevétel terhére a Szent Pál Akadémia bármely hallgatója részesíthető pályázathoz kötött, e Szabályzat szerinti juttatásban. A pályázat odaítélésekor érvényre kell juttatni az adományozó akaratát az ösztöndíjban részesíthető hallgatók körére, az ösztöndíj céljára és feltételeire vonatkozóan. Szakmai-közösségi célú pályázati ösztöndíjra minden félévben lehet pályázni. Az ösztöndíjról a HÜB javaslatára a főtitkár dönt. Rendkívüli pályázatot ösztöndíjra az intézmény saját bevétele terhére a Szenátus és a rektor írhat ki.

### **Tankönyv- és jegyzettámogatás**

#### **20. §**

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 24%-át jegyzet-előállításra, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni. Az így rendelkezésre álló összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az intézmény.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg 56 %-át a hallgatók tankönyv- és jegyzetvásárlásának közvetlen támogatására kell rendszeres szociális juttatás formájában az államilag támogatott képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók javára havi pénzbeli ösztöndíj formájában felhasználni. Az ösztöndíjban való részesedéshez csak a HÜB rendelkezése esetén kell benyújtani a szociális helyzet megítéléséhez szükséges kérelmet, valamint igazolásokat.

(3) A pénzbeli szociális ösztöndíj segítségével a hallgatók a Szent Pál Akadémia által értékesített főiskolai jegyzeteket, tankönyveket és segédanyagokat (MP3-on, DVD-n, CD-n, video- és audio kazettán terjesztett tananyagok) vásárolhatnak a Tanulmányi osztályon.

### **Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja**

#### **21. §**

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját – annak elnyerése esetén – a Szent Pál Akadémia folyósítja.



## **Egyéb támogatások**

### **A sporttevékenység támogatása**

#### **22. §**

A sporttevékenység támogatására fordítható összeg felhasználható:

- a) a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységre, az életmód-tanácsadásra,
- a) sporttevékenységre szolgáló ingatlan bérletére,
- b) sporttevékenységre szolgáló infrastruktúra megvásárlására, kialakítására, fejlesztésére,
- c) a hallgatók sportrendezvényeken való részvételének támogatására.

### **A kulturális tevékenység támogatása**

#### **23. §**

A kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználható:

- a) a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenységre, rendezényszervezésre,
- b) főiskolai rendezvények, kulturális események támogatására,
- c) karrier-tanácsadás,
- d) életviteli és tanulmányi tanácsadás és
- e) mentálhigiénés életvezetési tanácsadás támogatására.

### **Kollégiumi férőhely bérlete**

#### **24. §**

A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló összeg legfeljebb 70%-át kollégiumi férőhely bérletére lehet fordítani. A döntést a HÜB javaslatára a főtitkár hozza meg.

### **A hallgatói önkormányzat működésének támogatása**

#### **25. §**

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás legalább 1%-a felhasználható főtitkári döntés alapján a hallgatói önkormányzat működésének támogatására.

## A költségtérítéssel kapcsolatos képzés

### 26. §

(1) Ha a hallgató költségtérítéssel kapcsolatos képzésben vesz részt, az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést, a többi bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie.

#### **Költségtérítéssel hallgatókkal kötött szerződés**

(2) A költségtérítéssel kapcsolatos képzésben részt vevő hallgatóval (felnőtt)képzési szerződést kell kötni, amely tartalmazza:

- a) a képzéssel megszerezhető képzettséget vagy kompetenciát,
- b) a részt vevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját,
- c) a képzés helyét, időtartamát, ütemezését,
- d) a képzési díj - beleértve a vizsgadíj - mértékét,
- e) a részt vevő felnőtt és a felnőttképzést folytató intézmény szerződésszegésének következményeit,
- f) a költségtérítés és a térítési díj összegét,
- g) a költségtérítésért járó szolgáltatásokat,
- h) a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit.

(3) Ha a hallgató a tanulmányi félév költségtérítését befizette, de tanulmányait nem kezdte meg vagy hallgatói jogviszonyát megszüntette, és szándékát a félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt jelezte a Tanulmányi osztálynak, a költségtérítés visszajár. Ha a hallgató az egész tanévre szóló költségtérítést befizette, de tanulmányait nem kezdte meg vagy hallgatói jogviszonyát megszüntette, és szándékát a második félév szorgalmi időszakának megkezdése előtt jelezte a Tanulmányi osztálynak, a költségtérítésnek az adott félévre eső része jár vissza.

(4) A hallgató jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.

## A költségtérítés mértéke, befizetése

### 27. §

(1) A költségtérítés összegét a Szenátus határozza meg az egyházi gazdálkodásra vonatkozó szabályok figyelembevételével. A Teológia szakon az önköltség (a képzés költségének) jogszabályban alapján meghatározott összegéből a hallgatók által fizetendő díj

mértéke kisebb összegben is meghatározható, amennyiben a bevételkiesés egyéb forrásból finanszírozható.

(2) A költségtérítés / az önköltségből hallgatók által fizetendő díj mértékét a Szenátus évente felülvizsgálja, szükség szerint módosítja. A költségtérítés, illetve az önköltségből hallgatók által fizetendő díj mértékét e szabályzat mellékletében és az éves tanulmányi tájékoztatóban közzé kell tenni. A költségtérítés összegének változását az előző tanév végéig ismertetni kell a hallgatókkal.

(3) A költségtérítés mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.

(4) Amennyiben a hallgató a tanulmányi előírások vagy az oktatásszervezésben rejlő okok miatt –önhibáján kívül - legfeljebb 3 tanegységet vesz fel, költségtérítésként az 1. számú mellékletben meghatározott összeg felét köteles fizetni.

## **28. §**

(1) A költségtérítés összegét a hallgató a beiratkozás, illetve a bejelentkezés időpontjáig köteles befizetni, és a befizetést a Tanulmányi osztályon igazolni.

(2) A költségtérítés befizetése készpénzbefizetéssel, készpénzátutalási megbízással vagy átutalással történik.

(3) A költségtérítés, illetve esedékes részletének be nem fizetése esetén a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli teljesítésére kell felszólítani.

(4) A költségtérítés-fizetési kötelezettségének (a felszólítás ellenére) eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékat – a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

## **Költségtérítés-fizetési mentesség, kedvezmény, részletfizetés, halasztás**

## **29. §**

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az e szabályzat mellékletében meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, kivételt képez ez alól, ha a mulasztásnak vagy a késedelemnek a hallgatón kívül álló elháríthatatlan oka van és ezt a hallgató igazolja.

(2) Részletfizetési kedvezményt, fizetési halasztást kaphat a hallgató szociális helyzete alapján a költségtérítés, a térítési díj, a szolgáltatások térítési díja esetében.

(3) A szolgáltatások térítési díja esetében a hallgató kiváló tanulmányi átlag esetén mentesíthető a fizetési kötelezettség alól.

(4) A kiemelkedő tanulmányi vagy szakmai-közösségi teljesítményű hallgatók költségtérítés-fizetési kötelezettsége elengedhető, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevétel terhére biztosítani lehet.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét

és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

### **30. §**

(1) A 2006. december 31-e előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató esetében költségtérítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg, amennyiben már 2007. augusztus 1. előtt is részesültek ugyanezen az alapon költségtérítés-mentességben.

(2) A mentesség jogosultsága igazolásának jogvesztő határideje az I. félévben október 31-e, a II. félévben március 31.

(3) A mentesség jogosultságának igazolására ki kell tölteni egy, a Tanulmányi osztályon beszerezhető nyilatkozatot, valamint igazolni kell a társadalombiztosítási ellátás folyósítását.

(4) Amennyiben a mentességre való jogosultság megszűnik, a megszűnés tényét haladéktalanul be kell jelenteni a Tanulmányi osztályon.

(5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, nappali tagozaton megkezdett képzésben további két féléven keresztül, levelező tagozaton megkezdett képzésben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. A további félévekben ezen hallgatók költségtérítés fizetésére kötelezettek.

## **Térítési és szolgáltatási díjak**

### **31. §**

(1) A költségtérítésen kívüli fizetési kötelezettség (térítési, szolgáltatási, késedelmi díjak: magyar nyelven oktatott ismereteknek a hallgató választása alapján nem magyar nyelven történő elsajátítása, sokszorosított segédletek díja, az intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben, a kötelező, illetve kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés; ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatti fizetési kötelezettség stb.) összegét a Szenátus állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint az önköltség, illetve a fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát.

(2) A vizsgáról való, a Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzatról szóló részének 23. § (3) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató e szabályzat mellékletében foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni.

(3) Amennyiben a hallgató mulasztását, késedelmét orvosi vagy munkahelyi igazolással igazolni tudja, nem keletkezik késedelmi és mulasztási díjfizetési kötelezettség, ill. a korábban befizetett díjat vissza kell fizetni.

(4) A díjak pontos összegét a jogcímek megjelölésével az intézmény hirdetményben teszi közzé.

(5) Amennyiben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatályba lépése előtt kiadott oklevéllel rendelkező hallgató oklevélmelléklet kiállítását kéri, az oklevélmelléklet másodlatra megállapított díjat kell fizetni (ld. 1. sz. melléklet).

## **Záró rendelkezések**

### **32. §**

(1) A 2006. szeptember 1-én hatályba lépett Szabályzat jelen módosítását (egységes szerkezetben) 2016. július 6-án fogadta el a Szent Pál Akadémia Szenátusa.

(2) E Szabályzat rendelkezéseit 2016. szeptember 1-től kell alkalmazni.

Budapest, 2016. július 6.

Németh Sándorné s.k.  
rektor

## **1. sz. melléklet: A hallgatók által fizetendő díjak, térítések**

**Az önköltség összege a 2013/14-es tanévtől: 450 000 Ft/ tanév.**

**A költségtérítés/önköltség hallgatók által megtérítendő összege a 2016/2017-es tanévben félévenként:**

4,00 átlageredményt elérő hallgatóknak:	80 000 Ft/félév,
4,00 átlageredményt el nem érő hallgatóknak és I. évf. első félévben:	90 000 Ft/félév.

**Az előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások ismételt felvételének díja:**

**4 900 Ft / tárgy (teljes tárgyfelvétel és vizsgakurzus egyaránt)**

## **A hallgatók által fizetendő, tanulmányokkal kapcsolatos díjak**

### Pótvizsgadíj

Ismételt vizsga, gyakorlati jegy, beszámoló díja: 3000.- Ft (ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga, dolgozatbeadás stb. esetén, akár javító, akár utóvizsgáról van szó). - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 23. § (5) bekezdés.

### Záróvizsga- és szakdolgozati díj

Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja: 5800.- Ft - Különbözeti vizsgák, követelmények előírása esetén rendkívüli tantárgyfelvételi díjat kell fizetni. Szakdolgozat benyújtása, megvédése hallgatói jogviszonyon kívül: 5800.- Ft. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 36. § (4) bekezdés.

Szakdolgozat ismételt benyújtása, megvédése: 5800.- Ft - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (6)-(7) bekezdés.

Záróvizsga megismétlése: 5800.- Ft - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 37. §

### Különeljárási díjak

Leckekönyv másodlat kiállítási díja 5000.- Ft

Oklevél másodlat kiállítási díja 5000.- Ft

Oklevélmelléklet (magyar nyelvű) másodlat kiállítási díja 5800.- Ft

Oklevélmelléklet (angol nyelvű) másodlat kiállítási díja 5800.- Ft

Diákigazolvány elvesztése esetén ideiglenes diákigazolvány kiállítása 3000.- Ft

Előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások ismételt felvétele: 4 900.- Ft / tárgy (teljes tárgyfelvétel és vizsgakurzus egyaránt)

Rendkívüli tantárgyfelvételi díj (a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 7/F. § (1) bekezdésében meghatározott mértéken felüli tárgyfelvétel esetén): 1900.- Ft/kredit (a tárgy kreditértéke \* 1900.- Ft), tanegységenként legfeljebb 4900.- Ft, kumulált összege legfeljebb 30 000.- Ft  
A Szent Pál Akadémia eszközeivel előállított, a hallgatók részére biztosított sokszorosított segédletek díja a mindenkori önköltségi ár.

### Késedelmi és mulasztási díjak:

Beiratkozás, bejelentkezés késedelmes teljesítése: 1000.- Ft/hét - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5/B. § (1) bekezdés.

Félév utólagos passzíváltatása (okt., ill. márc. 14-ig): 3000.- Ft. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5/A. § (5) bekezdés.

Szakdolgozati témaválasztás késedelme: 1500.- Ft (leadáskor) - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (1) bekezdés.

Szakdolgozat határidőn túli leadása: 1. héten 100.- Ft/nap

2. héten 200.- Ft/nap

Ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (1) bekezdés.

Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás: 3000.- Ft - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 19. § (3) bekezdés.

Tantárgyfelvétel, tantárgytörlés (tárgyfelvételi időszakon túli) késedelme: 2000.- Ft/tantárgy (tanegység) - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 6. § (1) bekezdés.

Vizsgaidőszak utáni (ideértve az utóvizsga-időszakban tett vizsgát is), illetve második vagy további javítóvizsga vizsga: 3000.- Ft / vizsga - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 23. §

Vizsgára való késedelmes jelentkezés: 2000.- Ft/vizsga - ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 18. § (3) bekezdés, 19. § (2) bekezdés.

Kollégiumi díjfizetés késedelme: 200.- Ft/nap a késedelem első napjától a befizetést megelőző napig (ld. alább)

Kollégiumi díjak államilag támogatott (állami ösztöndíjas) hallgatók részére:

- Egyágyas szobában (14m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 28.000 forint/hó/fő
- Kétágyas nagyobb szobában (21m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 19.000 forint/hó/fő
- Kétágyas kisebb szobában (14m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 15.000 forint/hó/fő

A fizetendő díj az önköltséges (költségtérítéses) hallgatók számára:

- Egyágyas szobában (14m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 39.000 forint/hó/fő
- Kétágyas nagyobb szobában (21m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 30.000 forint/hó/fő
- Kétágyas kisebb szobában (14m<sup>2</sup>) való elhelyezés: 26.000 forint/hó/fő

A kollégiumba csak nyárra beköltözők az önköltséges hallgatók számára megállapított díjat fizetik.

A kollégiumi díj magában foglalja a szállás, a rezszi és egyéb kollégiumi alapszolgáltatások költségét.

A díjat minden hónap 5-éig előre kell egy összegben megfizetni a főiskola pénztárában vagy postai csekken, illetve átutalással.

A fizetés határideje minden hónap 5. napja. Az azt követő 5 napos türelmi idő lejártával a hátralék nagyságától független összegű kollégiumi késedelmi díj (200 Ft/nap a késedelem első napjától a befizetést megelőző napig) fizetendő.



## 2. sz. melléklet: A hallgató teljesítményének, szociális helyzetének értékelése

### I. A HALLGATÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

#### A teljesítmény alapján adható pontszám

##### a) Tanulmányi munka

- A tárgyfélévben elért, századokban kifejezett **tanulmányi átlagnak vagy ösztöndíjindexnek 5-szöröse**

Amennyiben az átlag/ösztöndíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató évet ismételi, illetve a mesterszakon féléve ösztöndíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre 0 pont adandó.

Ha a hallgató azért kapna 0 pontot, mert

- a) passzív féléve(ke)t vett igénybe,
- b) hivatalosan félévet halasztott,
- c) külföldi tanulmányúton vett részt,
- d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,

és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.

##### - Idegennyelvtudás

Felsőfok C	10 pont
Felsőfok A vagy B	6 pont
Középfok C	7 pont
Középfok A vagy B	3,5 pont
Alapfok C	2 pont
Alapfok A vagy B	2 pont

##### b) Egyéb szakmai tevékenység

(Csak a tárgyfélévben vagy az azt megelőző félévben végzett, megfelelően igazolt szakmai tevékenység esetén, tevékenységenként maximum 10 pont)

- Kutatási tevékenység, tanszéki/intézményi programban való részvétel (önálló részfeladat kidolgozásával vagy anélkül)
- Publikációk, előadások, pályamunkák, dolgozatok
- TDK-n, OTDK-n való részvétel
- Egyéb szakmai ill. tanulmányi versenyek
- Egyéb kiemelkedő szakmai vagy egyházi tevékenység
- Az intézményben folyó oktatási tevékenységhez kapcsolódó szakmai tevékenység (rendszeres, alkalmi)
- Egyéb, sehová sem sorolható, de méltányolható szakmai, egyházi tevékenység (rendszeres, alkalmi)

##### c) Közéleti, közösségi, kulturális, sport és egyéb tevékenység

(Csak a tárgyfélévben végzett, megfelelően igazolt tevékenység esetén, maximum a tanulmányokért és a szakmai tevékenységért kapott pontok összegének 1/3-ad része egész számra kerekítve a kerekítés szabályai szerint)

Hallgatói közösségi tevékenység (rendszeres, alkalmi)

Diákirodán végzett tevékenység

Hátrányos helyzetű, fogyatékos, külföldi hallgatók segítése

Közreműködés főiskolai rendezvények megszervezésében (rendszeres, alkalmi)

Főiskolai újság készítésében való részvétel (irányító, rendszeres, alkalmi)

Sport tevékenység (versenyek, főiskolai sportklubban való részvétel: rendszeres, alkalmi)

Egyéb, sehová sem sorolható, de méltányolható tevékenység (rendszeres, alkalmi)

## II. A HALLGATÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

**1. § (1)** A kérelmezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:

a) a kérelmező vonatkozásában:

- anyakönyvi jellegű adatok, beleértve az állandó lakóhelyet és annak a képzés helyétől (Budapest) való távolságát;

- amennyiben állandó lakóhelye nem Budapesten van, az utazás időtartamára és költségeire vonatkozó adatok;

- családi állapotra és helyzetre, keresőképességre, jövedelmi helyzetre vonatkozó adatok;

- fogyatékosra, hátrányos helyzetre, egészségi állapotra vonatkozó adatok;

- a hallgató egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások,

b) a kérelmezővel egy háztartásban élők vonatkozásában:

ba) számuk (az eltartók és eltartottak külön megjelölésével, különös tekintettel a hallgatóval együtt eltartott gyermekekre),

bb) az eltartók keresőképességére, jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok;

bc) a kérelmező közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem másokkal közös háztartásban él, önálló háztartásának költségei,

d) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek;

e) a fogyatékos hallgató költségei: különleges eszközök beszerzésének és fenntartásának, a speciális utazási szükségletek, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács költségei,

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

### **A szociális rászorultság alapjául elfogadható igazolások**

#### **2. §**

(1) Jövedelemigazolás:

a) Havi rendszeres jövedelem esetén: az utolsó 3 hónap nettó átlagkeresetéről szóló igazolás a foglalkoztatótól, kifizetőtől.

Egyéb jövedelem esetén: az utolsó 1 év jövedelmének igazolása vagy ha ez nem lehetséges, akkor az előző évi adózott jövedelemről APEH igazolás. Östermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az östermelő saját kezű aláírásával hitelesítve.

Nyugdíj, társadalombiztosítási ellátás (öregségi, özvegyi, rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, családi pótlék, gyermekvédelmi támogatás, önkormányzati támogatás, ápolási díj, gyermektartás): kifizető szelvény vagy bankszámlakivonat az utolsó 3 hónapról (ha ebből a

kifizetés jogcíme is megállapítható). Ha a kifizetés jogcíme nem állapítható meg pl. a bankszámlakivonatról, az összeg folyósításának alapjául szolgáló határozat, a kifizető igazolása stb.

Munkanélküli esetén, ha munkanélküli járadékban részesül: a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék utolsó három havi összegére vonatkozóan. Ha nem részesül járadékban: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban. Ha a kérelemben szereplő személy a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van: a foglalkoztató igazolása a jövedelem összegéről, a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; továbbá igazolás az előző két hónapban a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről.

Ha a kérelemben érintett személy több, mint 3 hónapja táppénzen van: igazolás a táppénz előző három havi összegéről a kifizetőtől és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;

## (2) Más igazolások:

Eltartott kiskorú gyermek/testvér igazolása: születési anyakönyvi kivonat, iskolás korban iskolalátogatási igazolás.

Eltartott nagykorú gyermek/testvér igazolása: lakcímkártyák, vagy jegyzői igazolás. Gyermek/testvér nyilatkozata arról, hogy nem folytat kereső tevékenységet két tanúval.

Egy háztartásban lakók igazolása: összes lakcímkártya másolata vagy jegyzői igazolás.

Betegség esetén: 1 évnél nem régebbi zárójelentés, kezelőorvosi igazolás, orvosszakértői vélemény.

Fogyatékoság esetén: a Szervezeti és Működési Szabályzat speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos intézményi feladatokról szóló rendelkezéseiben foglalt szakvélemény; orvosi szakvélemény az e Szabályzat szerinti fogyatékoság (ld. 2. §) igazolására.

Az e §-ban felsorolt többi igazolás mellett a 15. § (4) bekezdés b), e), (5) bekezdés b), c) pontjainak igazolására elfogadható gyámhatósági vagy önkormányzati igazolás, határozat, bírósági határozat, árvaellátást igazoló okirat, ápolási díjra, gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság igazolása.

## (3) Nyilatkozatok:

A kérelmezőnek büntetőjogi, valamint hallgatóként fegyelmi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a kérelmében foglalt valamennyi adatról, ezen belül különösen:

A közös háztartásban élők számáról és eltartói vagy eltartotti státuszáról, a családi körülményekről. Amennyiben a kérelmező eltartott, az eltartó(k) nyilatkozata is szükséges.

Önálló háztartás vezetéséről és annak költségeiről (a költségek rezsiszámlával igazolhatók).

Háztartásbeli eltartotti státuszról.

Eltartott testvérek és gyermekek számáról, koráról, helyzetéről (pl. tanulmányok, munkanélküliség). Gyermekek esetén a másik szülő vagy a gyermekkel közös háztartásban élő másik gondviselő nyilatkozata is szükséges.

Lakhatási körülményekről (állandó lakhely tulajdoni és használati helyzete, ideiglenes lakhely).

## **A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok**

### **3. §**

(1) A HÜB dönt az igazolás elfogadhatóságáról és a kérelmezőt a 2. §-ban fel nem sorolt igazolások benyújtására is felszólíthatja, amennyiben ez a szociális rászorultság megállapításához szükséges. A kérelemben előadottak igazolása nem jelenthet a kérelmező

számára aránytalan terhet, azonban a HÜB-nek meg kell győződnie az elé tártak hitelességéről.

(2) A HÜB a kérelmezőt bármilyen, a kérelemben feltüntetett adat igazolására felhívhatja (önkormányzati vagy más hatósági, munkahelyi stb. igazolások), kétség esetén a kérelmező által igazolt tény újabb igazolására szólíthat fel, illetve bekérheti a fénymásolatban beadott igazolások eredetijét. A HÜB a 2. §-ban fel nem sorolt igazolást is elfogadhat, amennyiben azok hitelt érdemlően bizonyítják a kérelmező által előadottakat.

(3) A HÜB a kérelmező egyházi ajánlójánál, pásztoránál az igénylő által közölt megerősítését kezdeményezheti.

(4) Ha a kérelmező nem tudja kérelmét hitelt érdemlő igazolásokkal alátámasztani, nem lehet a szociális rászorultságot megállapítani, illetve szociális ösztöndíjat odaítélni.

#### 4. §

(1) E Szabályzat 15. § (4) és (5) bekezdése alapján kell ösztöndíjban részesíteni az ott meghatározott körülményekkel rendelkező hallgatókat. Nagycsaládos és családfenntartó kérelmező esetén ezt a két körülményt egyként kell értékelni. Egyébként az ösztöndíj összegének meghatározásánál figyelembe kell venni, ha több körülmény egyidejűleg áll fenn egy kérelmezőnél. Ha az ösztöndíj folyósítása e jogcímen történik, csak az ösztöndíj alapjául szolgáló körülményt kell igazolni.

(2) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi nettó jövedelmet a jelentkező családjában.

(3) A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezők-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek az intézmény székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó nettó jövedelmet, valamint a kérelmező és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe.

#### A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

##### 4. §

(1) Családi helyzet alapján adható pontok:

A kérelmező a 14. § (4) bekezdésében foglalt valamelyik helyzetben van: **20 pont**

A kérelmező a 14. § (5) bekezdés foglalt valamely helyzetben van: **18 pont**

A kérelmező gyámsága gyakorisága miatt szűnt meg: **18 pont**

(2) Jövedelmi helyzet alapján adható pontok:

Egy főre jutó nettó havi átlagjövedelem:

- a kérelmezőnek nincs saját jövedelme: **20 pont**

- az egy főre eső havi jövedelem 50 000 Ft vagy az alatt van: **10 pont**

» minden 5000 Ft-tal kisebb összeg esetén: **+ 1 pont**

» az egy főre jutó jövedelem 5 000 forintokénti növekedése esetén: **- 1 pont**

A kérelmező a szüleitől külön él, nincsen eltartója: **10 pont**

A kérelmező eltartja házastársát: **7 pont**

A kérelmező családfenntartó (házastárs eltartott) 1 gyermekkel\*: **20 pont**

gyermek számának növekedése – gyermekenként **+ 5 pont**

A kérelmező családfenntartó (házastárs kereső) 1 gyermekkel: **10 pont**

gyermek számának növekedése – gyermekenként **+ 5 pont**

A legalább 3 főből álló család egy eltartóval rendelkezik: **10 pont**

eltartottak számának növekedése: eltartottakként **+ 5 pont**

---

\* Ugyanazt a körülményt (pl. családfenntartóként és egy eltartóként is) nem lehet kétszer ponttal értékelni.

Közös háztartásban (több eltartó esetén) élő eltartottakként: **3 pont**

Ha a kérelmező/felnőtt családtag (lehetséges eltartó) nyugdíjas vagy munkanélküli: **10 pont/személy**

Ha a családban négy vagy annál több az eltartottak száma: **15 pont**

eltartottak számának növekedése: eltartottakként + **5 pont**

(3) Egészségi állapot alapján adható pontok (rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások):

A kérelmező fogyatékossgal élő hallgató (költségei): **15 pont**

A kérelmező saját súlyos betegsége (tartós keresőképtelensége\*) esetén: **15 pont**

A kérelmező saját betegsége esetén: **5 pont**

A kérelmező eltartójának vagy családtagjának súlyos betegsége (tartós keresőképtelensége, fogyatékossgot is beleértve) esetén (gondozással járó költségek): **15 pont**

A kérelmező eltartójának vagy családtagjának betegsége (tartós keresőképtelensége) esetén: **5-10 pont**

(4) Lakhatási feltételek alapján adható pontok: (a lakhatási támogatás céljából rendelkezésre álló összegből).

Állandó lakhely – képzés helye közti távolság gépjárművel

0 – 40 km **0 pont**

41 – 90 km **2 pont**

91 – 150 km **4 pont**

151 – 200 km **6 pont**

201 – 250 km **8 pont**

251 – 300 km **10 pont**

301 – 350 km **11 pont**

351 – 400 km **12 pont**

400 km felett **13 pont**

Kollégiumi elhelyezés esetén nem kell figyelembe venni, kivéve, ha a hallgató külföldi.

Ha naponta jár be erről a távolságról: 5 pont.

(5) Egyéb:

Ha más hallgatói juttatás esetén még került elbírálásra, az I. pont b) és c) pontja alapján kapható pontokat is be lehet számolni, legfeljebb **20 pont** erejéig.

---

\* Legalább 3 hónap

### 3. sz. melléklet: Kollégiumi alapszolgáltatások

1. A Szent Pál Akadémia Kollégiuma a kollégiumi térítési díj fejében a következő szolgáltatásokat nyújtja (ezen kívül a szolgáltatásokért külön térítési díjat kell fizetni):

- ágy,
- asztal, szék, ruhásszekrény,
- fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- hűtőgéphasználat
- hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- főzési és ételmelegítési lehetőség
- tanulószoba számítógép használatával,
- elektromos áram:
  - a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
  - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök,
  - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása, fűtés biztosítása,
- mosási és vasalási lehetőség,
- internet-hozzáférési végpont.

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének - a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével - üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.